МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ и НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД МОЖГА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ А.Н.САБУРОВА»
города Можги Удмуртской Республики

ПРИКАЗ

От 11.04.2025 г. **№ 71**

ЭП
Карпов Владимир Павлович
cn=Карпов Владимир Павлович, c=RU, o=МБОУ СОШ №6, ou=Директор, email=school6m@mail.ru

«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей»

На основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» № 034 от 10.04.2025 года «Об организации и обеспечении оздоровления и отдыха детей в каникулярный период в 2025 году», в связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях обеспечения безопасных условий труда и отдыха детей в лагере с дневным пребыванием,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать подготовку лагеря с дневным пребыванием детей.
2. Назначить ответственной Чувашову О.С., заместителя директора по УВР, за организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 6.
3. Назначить Исакову Н.А., учителя музыки, начальником лагеря первой смены, Загуменнову Е.Н., учителя начальных классов, заместителем начальника лагеря.
4. Заместителя директора по АХР Сафронову Н.Л. назначить ответственным за подготовку помещений, игровой комнаты, актового зала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
5. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для учащихся МБОУ СОШ № 6 в возрасте 6,6-15 лет в первой смене с 02.06.2025г. по 30.06.2025г. в составе 5 отрядов численностью 100 человек. Не предусмотрен отдых для лиц, требующих специальных условий.
6. Утвердить штатное расписание сотрудников ЛДПД. (Приложение 1)
7. Направить для работы в лагере в счет работы следующих педагогов. (Приложение 2)
8. Утвердить режим дня в ЛДПД. (Приложение 3)
9. Возложить на начальника лагеря, старшую вожатую, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр на территории ЛДПД МБОУ СОШ №6.

10. Исаковой Н.А., начальнику лагеря 1 смены, провести целевой инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

11. Исакову Н.А. назначить ответственной за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям, провести инструктаж о запрете купания.

12. Возложить на Сафронову Н.Л., заместителя директора по АХР, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

13. Возложить на Ибрагимову Г.Г., социального педагога, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Чувашову О.С., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №6 В.П. Карпов

Приложение 1
к приказу № 71
от 11.04.2025 г.

Штатное расписание сотрудников ЛДПД МБОУ СОШ №6
в I смену
с 02.06 по 30.06.2025 года

Наименование должности	Кол-во штатных единиц
Административный персонал	**1**
Начальник лагеря	1
Педагогический персонал	**18**
Воспитатель	10
Старший вожатый	1
Руководитель спортивно-оздоровительной работы	2
Руководитель кружка	6
Социальный педагог	1
Обслуживающий персонал	**2**
Уборщик служебных помещений	2
Дворник	1
Работники пищеблока	**3**
Повар с материальной ответственностью	1
Повар	2

Приложение 2
к приказу № 71
от 11.04.2025 г.

Список сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ № 6 02.06-30.06.2025 г.

№	ФИО	Должность в лагере
1	Исакова Надежда Андреевна	начальник
2	Загуменнова Елена Николаевна	ст. вожатый
3	Шакирова Рафиса Халимовна	воспитатель
4	Соловьева Анна Васильевна	воспитатель
5	Трифонова Татьяна Петровна	воспитатель
6	Чулкина Людмила Леонидовна	воспитатель
7	Миндубаева Флюра Равильевна	воспитатель
8	Волкова Надежда Валерьевна	воспитатель
9	Кузнецова Елена Михайловна	воспитатель
10	Вологжанина Лолита Андреевна	воспитатель
11	Баева Людмила Леонидовна	воспитатель
12	Буглаг Наталья Рудольфовна	преподаватель-организатор ОБЖ, воспитатель
13	Дровосеков Александр Леонидович	Организатор физкультурно-оздоровительной работы
14	Малафеев Алексей Михайлович	Организатор физкультурно-оздоровительной работы
15	Коноплева Ирина Александровна	руководитель кружка
16	Лукоянова Оксана Николаевна	руководитель кружка
17	Кекина Светлана Ивановна	руководитель кружка
18	Маратканова Людмила Аркадьевна	руководитель кружка
19	Хуснутдинова Нурия Равильевна	руководитель кружка
20	Батина Надежда Николаевна	руководитель кружка
21	Ибрагимова Гульнара Галинуровна	социальный педагог
22	Белоусова Валентина Аркадьевна	уборщица
23	Яковлева Раиса Борисовна	уборщица
24	Бобров Николай Владимирович	дворник

Приложение 3
к приказу № 71
от 11.04.2025 г.

Режим дня
лагеря с дневным пребыванием детей

1. Приход дежурных воспитателей, их осмотр..... 07.30 – 08.00

2. Прием детей, их осмотр ..... 08.00 – 08:20

3. Линейка, минутки безопасности ..... 08.20 – 08.30

4. Зарядка ..... 08.30 – 08.45

5. Завтрак ..... 08.45 – 09.05

6. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры..... 09.10 – 11.00

7. Отрядное дело, мастер-класс ..... 10.20 – 12.00

8. Обед..... 12.00 – 12.30

9. Спортивные мероприятия …….13.00 – 13.45

10.Отрядные огоньки……...13.45 -14.00

11. Уход детей домой …… 14.00 – 14.30