

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Н.Сабурова»
города Можги Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Совета Школы
от 27.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/ В.П.Карпов
(Подпись)
Приказ № 124 от 02.09.2024 г.

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2024 г. № 1

**Положение
о режиме рабочего времени, времени отдыха педагогических работников
и соотношений учебной и педагогической работы в пределах рабочей
недели или учебного года**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме рабочего времени, времени отдыха педагогических работников и соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Н.Сабурова» города Можги Удмуртской Республики (далее - школа) разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г.№ 197-ФЗ,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» от 27.03.2006г. № 69,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014г. № 1601.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени, времени отдыха педагогических работников, соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану.

- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения профсоюзного комитета Школы.
- 1.4. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами школы.
- 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, включающий предоставление выходных дней, определяется исходя из шестидневной рабочей недели (пребывание обучающихся в течение определенного времени, сменность учебных занятий и др.), устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.6. Режим работы директора Школы, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.
- 1.7. Перерывы для отдыха и приёма пищи, педагогических и других работников могут устанавливаться продолжительностью от получаса до двух часов ежедневно.
Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается.
Работникам Школы обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении (школьная столовая).
- 1.8. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях со Школой.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

- 2.1. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.
- 2.2. В рабочее время педагогических работников согласно ст.47 ч. 6 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т.ч. методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами

воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися и согласно ст. 333 ТК РФ не более 36 часов в неделю.

- 2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.4. К основному персоналу педагогических работников школы относятся следующие категории сотрудников:
 - педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель);
 - *иные категории педагогических работников* (учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель группы продлённого дня, педагог-психолог, социальный педагог).
- 2.5. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных инструкциях, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников школы в качестве должностного оклада.
- 2.6. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.
- 2.7. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников (учитель, педагог дополнительного образования) определяется 18 часами в неделю при работе на одну ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.
- 2.8. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:
 - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, методического совета, Совета школы, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных

способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, работа с неблагополучными семьями обучающихся, заведование учебными кабинетами, руководство методическими объединениями, организация дежурства и др.).

- 2.9. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Школы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы. В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.
- 2.10. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 2.11. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 г. № 1601, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.
- 2.12. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом установленных гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, предусматривающих в первые два месяца «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
- 2.13. Педагогическим работникам Школы, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным

от основной работы на период проведения ОГЭ, ЕГЭ, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

- 2.14. Режим рабочего времени учителей и педагогов дополнительного образования Школы, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в пункте 2.9. настоящего Положения.
- 2.15. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.16. При составлении расписаний учебных занятий Школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна», не более одного), которые в отличие от перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 2.17. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др. в соответствии с утверждённым расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

**(Выписка из ТК РФ ст.112: «Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются: 1,2,3,4,5,6 и 8 января – Новогодние каникулы; (в ред.Федерального закона от 23.04.2012 № 35-ФЗ), 7 января – Рождество Христово, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта - Международный женский день; 1 мая – Праздник Весны и Труда, 9 мая – День Победы, 12 июня – День России; 4 ноября – День народного единства. (часть первая в ред. ФЗ от 29.12.2004 г. № 201-ФЗ). При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день... Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад...)*

3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников

- 3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

- 3.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:
- 3.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за ставку заработной платы:
- педагогу-психологу;
 - социальному педагогу;
 - педагогу-организатору;
 - преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
 - педагогу-библиотекарию.
- 3.2.2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) 18 часов в неделю:
- учителям 1-11 классов, реализующих общеобразовательные программы;
 - педагогам дополнительного образования;
- 3.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.
- 3.4. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.
- 3.5. Учителям 1 - 4 классов, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов преподавательской работы за ставку заработной платы в неделю, при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства, технологии и физической культуры учителям-специалистам, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой.

4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

- 4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года приказом директора школы. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.
- 4.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником со Школой.

- 4.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, по инициативе работодателя за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 4.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 4.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 4.5. и 4.6. настоящего Положения.
- 4.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, школа уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.
- 4.8. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 4.9. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработная плата выплачивается 2 раза в месяц (10 и 25 числа каждого месяца).
- 4.10. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей оплачивается из стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

5. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

- 5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема

учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

- 5.3. Педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.
- 5.4. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.
- 5.5. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.
- 5.6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором Школы и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на заместителя директора или ответственного за ведение табеля учёта рабочего времени. Режим рабочего времени всех работников Школы в каникулярный период регулируется локальными актами Школы (приказы, распоряжения администрации Школы) и графиками работ с указанием их характера.

6. Разделение рабочего дня на части

- 6.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.2. При составлении расписаний учебных занятий Школа обязана исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые в отличие от перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 6.3. Допускается деление рабочего времени педагогического работника на части в условиях реализации программ дополнительного образования, организации внеурочной, внеклассной работы с обучающимися и выполнения других обязанностей, указанных в пункте 8 настоящего Положения, что определяется планами работы Школы, расписанием занятий и личными планами педагогического работника.

7. Режим рабочего времени работников в период отмены для учащихся, учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- 7.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.
- 7.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной и другой работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

8. Режим рабочего времени работников, выезжающих на летние дачи (лагеря) и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий

- 8.1. Режим рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, на срок не более одного месяца, в оздоровительные образовательные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения с дневным пребыванием детей, создаваемые в каникулярный период в той же местности на базе школы и других образовательных организаций, определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.
- 8.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность осуществляется с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Школы, графиками работы, коллективным договором.

9. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

- 9.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Школы с учетом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.
- Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Школе, так и за его пределами.
- 9.2. Режим рабочего времени социального педагога, педагога-организатора, преподавателя - организатора ОБЖ, в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Школы с учетом выполнения индивидуальной и групповой работы с участниками образовательных отношений, режима дня Школы, плана мероприятий и расписания занятий на определённый период.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании профсоюзного комитета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положение проходят согласование на заседании профсоюзного комитета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.
- 10.3. Срок действия Положения - до внесения новых изменений