

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Н. Сабурова»  
города Можги Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО  
протокол заседания  
Совета Школы  
от 30.08.2023 г. №1

ПРИНЯТО  
протокол заседания  
педагогического совета  
от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
В.П. Карпов  
Приказ № 136  
от 31.08.2023 г.



### Положение об органах управления

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления Школы являются педагогический совет, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Компетенция директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение во всех организациях и учреждениях (любой формы собственности);
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;
- обеспечивает высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, а также планирует и организует образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от его имени, выдает доверенности, в соответствии с действующим законодательством;
- по желанию родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся заключает с родителями (законными представителями) учащихся договоры об оказании платных образовательных услуг;
- осуществляет зачисление (приём) детей в соответствии с правилами приёма, утверждённого Учреждением и не противоречащего действующему законодательству;
- создает условия для реализации основных образовательных программ;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– в пределах своей компетенции издаёт приказы по Учреждению, принимает и утверждает другие локальные нормативные акты обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– осуществляет права и несёт обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

– осуществляет подбор, приём и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольнение с работы, предоставляет отпуска, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности, поощряет работников Учреждения, в соответствии с законодательством о труде;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные доплаты и надбавки к окладам, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

– организует подготовку работников Учреждения к аттестации;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения;

– руководит работой Педагогического совета, административного совещания;

– укрепляет материально-техническую базу Учреждения в соответствии с государственными стандартами и пожарно-техническими нормами;

– осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам получения общего образования;

– содействует деятельности общественных, детских, подростковых и молодёжных организаций;

– обеспечивает формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

– осуществляет реализацию образовательного процесса в соответствии с уровнями основных образовательных программ;

– организует работу по своевременному упорядочению и учёту документации о деятельности Учреждения;

– обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта, федеральных государственных требований;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в соответствующие органы в установленном порядке;

– представляет информацию (по запросам) и отчётность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

– открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет государственную регистрацию настоящего Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений, в установленном действующим законодательством порядке;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопед, педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, директор Учреждения и его заместители, в том числе – работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя Учреждения, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарём – заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора, в сейфе.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается на заседания по плану учебно-воспитательной работы Учреждения, а также по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- 2) анализ и диагностика состояния образовательной системы Учреждения;
- 3) определение концепции и (или) программы развития Учреждения в части совершенствования образовательного компонента;
- 4) обсуждение и проведение выбора учебных планов, определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) согласование расписаний занятий в Учреждении;
- 6) организует работу по повышению квалификации профессионального уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 7) согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- 8) определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- 9) перевод учащихся в следующий класс и перевод в соответствии с уровнем основных образовательных программ, условный перевод в следующий класс;
- 10) принятие решений:
  - о введении профилей на среднем общем образовании;
  - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм, порядка и сроков её проведения;
  - о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
  - о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- о форме проведения экзаменов по выбору в выпускных 9 классах;
- о формах получения образования и формах обучения, а также о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
- об исключении учащегося из Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- о награждении выпускников золотой медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о выпуске учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;

11) принятие локальных актов в пределах установленной компетенции.

5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления. Оно осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости, не реже двух раз в течение учебного года. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти также и по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников поданному в письменном виде.

Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников ведёт председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников, Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- 4) объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;
- 5) решает вопросы социальной защиты;
- 6) организует работу по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения;
- 7) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 8) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 9) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 10) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 11) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- 12) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, работников Учреждения;
- 13) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14) заслушивание ежегодного отчёта о Совете Учреждения о проделанной работе;
- 15) принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- 16) ходатайствовали о награждении работников Учреждения;
- 17) определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.