

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Н. Сабурова»
города Можги Удмуртской Республики

РАССМОТРЕНО
протокол заседания
Совета Школы
от 30.08.2023 г. №1

ПРИНЯТО
протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/ В.П. Карпов
Приказ № 136
от 31.08.2023 г.

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №6 имени А.Н. Сабурова» города Можги Удмуртской Республики (далее – Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Постановления Администрации муниципального образования «Город Можга» от 29.09.2014г. №1616.1 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 годы в городе Можге»;
- Постановления от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Устава Школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам регионального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-техническим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Поставку продуктов осуществляет торговое предприятие, с которым заключен договор на питание.

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в Школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в Школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы: 6 дней, с 08:30 – 16:00. В случае проведения школьных мероприятий, или выход (выезд) обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора, директор, ответственный за питание, медсестра.

3.5. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют ответственной за организацию питания (или в

столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе,

- вносят корректировку в заказ питания через ответственного по организации питания.

3.6. Классные руководители (воспитатели) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора Школы:

- готовит пакет документов по Школе для организации питания обучающихся;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность;

- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на бесплатное питание имеют учащиеся из многодетных, социально незащищенных и малообеспеченных семей.

4.2. Бесплатное питание для обучающихся Школы предоставляется один раз в учебный день в школьной столовой.

4.3. Питание обучающихся организуется следующим порядком:

- обучающиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- обучающиеся 1-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с категорией из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена

семьи не выше суммы, определенной действующим приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики.

– обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с категориями:

- из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума в Удмуртской Республике.

- находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении.

4.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей):

– для работающих родителей (или лиц их замещающих)

- заявление родителей (или лиц их замещающих);

- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о составе семьи;

- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом Школы;

– для неработающих родителей (или лиц их замещающих)

- заявление родителей (или лиц их замещающих);

- справка о составе семьи;

- справка из центра занятости;

- копия трудовой книжки;

- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом Школы.

Для детей из многодетных малообеспеченных семей

– заявление родителей (или лиц их замещающих);

– удостоверение многодетного родителя (или лица его замещающего), дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных частью 2 статьи 3 Закона УР от 5 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (далее «удостоверение многодетной малообеспеченной семьи»).

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет классный руководитель.

4.6. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание утверждаются комиссией по контролю за организацией и качеством питания и директором Школы.

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе ежедневно заполняется ведомость (табель учета).

5. Порядок предоставления платного питания

5.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей

▪ для обучающихся 5-11 классов;

▪ для обучающихся, посещающих группы продленного дня;

▪ для обучающихся, нуждающихся в дополнительном завтраке и дополнительном обеде.

5.2. Классные руководители: ежедневно оформляют заказ питания на класс и своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

5.3. Родители обязаны:

- вносить плату за питание детей ежедневно/еженедельно на карту обучающегося;
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в Школе по причине болезни (либо иной другой причине);

Контроль за платным питанием и оформление заявки на питание осуществляет классный руководитель.

6. Контроль

6.1. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство обучающихся в помещении столовой. Дежурные и классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6.2. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заведующий производством.

6.3. Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя.